**GE2.1L FIȘA DE VERIFICARE a conformității proiectului**

**Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”**

**Măsura 4/6A- „Sprijin pentru înființarea de activități non-agricole”**

(similar sub-măsurii 6.2 din PNDR)

Denumire solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data şi ora înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date personale reprezentant legal

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prenume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţie reprezentant legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Partea I – VERIFICAREA Cererii de finanțare**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?

***DA🞏 NU🞏***

Dacă DA, de câte ori ?

O dată*🞏* De două ori*🞏* Nu este cazul *🞏*

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

***DA🞏 NU🞏***

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fişelor de verificare:

Nr...... din data .... / .... /.... , Nr...... din data ... / ... /......

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Asociația Microregională Țara Făgetului a Cererii de Finanţare aferentă măsurii M4/6A?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat (paginile nu sunt volante), iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne in posesia solicitantului apare menţiunea ”conform cu originalul” şi semnătura reprezentantului legal ?

***DA🞏 NU🞏***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

*Codul unic de identificare RO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a datat și semnat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA🞏 sau NU🞏***

1. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

14. Cele doua exemplare ale Dosarului cererii de finantare au coperta cu mentiunea „Original”, respectiv „Copie”?

***DA NU***

15. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M4/6A, prevăzuţi în Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant ?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

***Un raspuns NU, cu exceptia punctului 1 duce la neconformitatea Dosarului Cererii de finantare.***

**VERIFICAREA documentelor Anexe**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Documente | Existenta documentului, daca este semnat şi/sau stampilat dupa caz, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca se respecta valabilitatea conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid | | | Concordanţă copie cu originalul | | |
|  | DA | NU | Nu este cazul | DA | Nu | Nu este cazul |
| **1. Plan de afaceri** | 🞏 | 🞏 |  |  |  | 🞏 |
| **2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare, se vor depune ultimele două situaţii financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. **sau**  **2.2 Declaraţie privind veniturile realizate** din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)  **şi/sau**  **2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) și/sau Declaratia unica – privind impozitul pe venit și contributiile sociale datorate de persoanele fizice**; **sau**  2.4 **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 |
| **3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri :**  **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj,**  se va prezenta înscrisul  care să certifice, dupa caz:  a) Dreptul de proprietate privată  b) Dreptul de concesiune  c) Dreptul de superficie;  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ  cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:  - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;  - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;  - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.  - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare"  - Pentru solicitantii care au construit imobilul utilizat in proiect se va prezenta extras de carte funciara, emis cu maxim 90 de zile înaintea depunerii proiectului  (Pentru Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri, se va tine cont si de informatia prezentata in subsolul acestui punct din ghidul solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **În cazul contractului de concesiune pentru clădiri**, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **În cazul contractului de concesiune pentru terenuri,** acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:  - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;  - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, daca concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze  **Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:**  - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 90 de zile înaintea depunerii proiectului).  3.2 **Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj** sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, dupa caz:  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat);  g) dreptul de închiriere / locațiune  De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.  **În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:**  Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 90 de zile înaintea depunerii proiectului).  **În situația în care imobilul pe care se execută investiția** nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 |
| **4. Extras din Registrul agricol –** în copie, asumate prin semnatura olografa şi menţiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha. **Și/sau Documente APIA și/sau Extras Registru ANSVSA** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **5.** Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil,** din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantul. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **6.Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF). | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 |  |
| **7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**  **7.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  **7.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă. | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 |
| **8. Declaraţie privind încadrarea** în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 7 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. | 🞏 | 🞏 |  |  |  |  |
| **9. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul** a ajutoarele de minimis(Anexa 8 din Ghidul Solicitantului) . | 🞏 | 🞏 |  |  |  |  |
| **10. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ’’firme în dificultate’’** (Anexa 9 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **11.Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02(Anexa 10) | 🞏 | 🞏 |  |  |  |  |
| **12. Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune sprijin financiar nerambursabil forfetar prin M4/6A si nu are finantat prin submasura 6.2 activitatea pentru care depune proiect la GAL. | 🞏 | 🞏 |  |  |  |  |
| **13.1** **Adeverință de la Serviciul Evidenta Populatiei/Alt document** prin care se face dovada domiciliului în comuna /orașul unde se va implementa proiectul, cu cel puțin 2 ani anterior depunerii proiectului la GAL | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **13.2** **Anexa 12 - Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare catre GAL.** | 🞏 | 🞏 |  |  |  |  |
| **13.3.** **Anexa 13 Declaratie privind crearea de locuri de munca** | 🞏 | 🞏 |  |  |  |  |
| **13.4. Anexa 14 - Declarație monitorizare GAL** | 🞏 | 🞏 |  |  |  |  |
| **13.5. Certificat constatator in extenso emis de ONRC** | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 |  |  |
| **13.6 Anexa 11 - Declarație privind evitarea creării de conditii artificiale în accesarea PNDR 2014-2020** | 🞏 | 🞏 |  |  |  |  |
| **13.7 Adresa GAL** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **13.8 Alte documente justificative** (după caz).  …………………………………………………………………….. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

Neprezentarea documentelor în original pentru cele care sunt ataşate în copie, duce la neconformitatea proiectului.

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi încadrat cu statut:

* conform;
* neconform.

Dacă în urma verificării se constată că sunt îndeplinite condițiile de conformitate, proiectul trece în etapa următoare de verificare a eligibilităţii.

**Observaţii.**....................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

Avizat şi Verificat de: Expert 2  GAL

Asociația Microregională Țara Făgetului

*Nume Prenume ……………………*

*Semnătura*

*DATA………..*

Întocmit de: Expert 1 GAL

Asociația Microregională Țara Făgetului

*Nume Prenume ……………………*

*Semnătura*

*DATA………..*